

CONFIGURACION DE UNA CUENTA GMAIL PARA ENVIO DE EMAILS DESDE EXCELENCIA HOY

A partir de la versión 2.1.8 se ha incluido funcionalidad de envío de los CFDIs por correo electrónico desde dentro del mismo software Excelencia Hoy. Para lograrlo, es necesario configurarle los parámetros SMTP de una cuenta de eMail. Si su distrito cuenta con un "hosting" pagando un sitio web entonces podría configurar una cuenta de su propio dominio, sin embargo esto no es muy común en los distritos, por lo que la manera más sencilla de lograrlo es utilizar una cuenta gratuita del servicio de email de Google, llamado GMAIL, ya que hasta el momento es el único servicio de correos gratuitos que da los parámetros necesarios para poder hacer envío de correos desde una aplicación externa, a diferencia de otros servicios gratuitos que no permiten dicha funcionalidad, por lo que las instrucciones de este documento le instruyen específicamente a cómo llenar los parámetros de una Cuenta GMAIL, así que no podrá utilizar una cuenta de otros servicios gratuitos de email (tal como Hotmail, Yahoo, Live, Outlook).

Configuración previa

Paso 1. Google por default tiene una restricción para el envío de emails desde fuera del sitio de gmail, el primer paso es quitar esa restricción, entrando a la configuración de su cuenta Gmail en la dirección <https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps> para permitir enviar emails desde fuera del sitio de gmail, en esa página elegir SI.

← Acceso de aplicaciones poco seguras

Algunos dispositivos y aplicaciones utilizan una tecnología de inicio de sesión poco segura, lo que aumenta la vulnerabilidad de tu cuenta. Te recomendamos que desactives el acceso de estas aplicaciones, aunque también puedes activarlo si quieres usarlas a pesar de los riesgos que conllevan. Desactivaremos este ajuste de forma automática si no lo utilizas. [Más información](#)

Permitir el acceso de aplicaciones poco seguras: Sí



Paso 2. Tiene que entrar a las opciones de configuración de su gmail a la parte de Forwarding and POP/IMAP en la dirección: <https://mail.google.com/mail/u/0/#settings/fwdandpop> y activar las funciones que se muestran en la imagen

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas e importación Filtros y direcciones bloqueadas **Reenvío y correo POP/IMAP** Complem

Sin conexión Temas

Descarga de correo POP:
[Más información](#)

1. Estado: **POP está habilitado** para todos los mensajes recibidos desde el 8/5/09

- Habilitar POP para **todos los mensajes** (incluso aquellos que ya se hayan descargado)
- Habilitar POP para los mensajes que se reciban a partir de ahora
- Inhabilitar POP

2. Cuando se accede a los mensajes con POP

3. Configura tu cliente de correo electrónico (p. ej., Outlook, Eudora, Netscape Mail)
[Instrucciones de configuración](#)

Acceso IMAP:
(acceder a Gmail desde otros clientes mediante IMAP)
[Más información](#)

Estado: **El acceso IMAP está habilitado**

- Habilitar acceso IMAP**
- Inhabilitar IMAP

Cuando marque un mensaje en IMAP como eliminado:

- Eliminar automáticamente activado - Actualizar inmediatamente el servidor (predeterminado)
- Eliminar automáticamente desactivado - Esperar a que el cliente actualice el servidor

Cuando un mensaje se marque como eliminado y se suprima de la última carpeta IMAP visible:

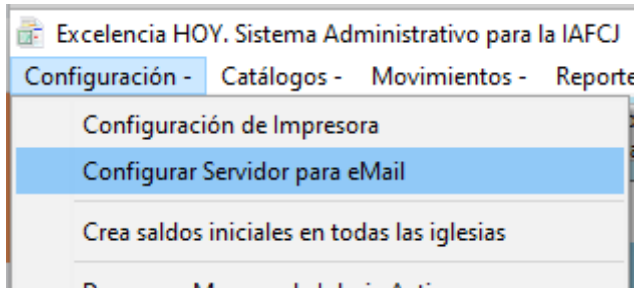
- Archivar el mensaje (predeterminado)
- Mover el mensaje a la Papelera
- Eliminar el mensaje definitivamente de inmediato

Guardar cambios

Cancelar

Configuración dentro de Excelencia Hoy

Dentro de ExcelenciaHoy ir al menú Configuración – Configurar Servidor para eMail



En la ventana que se abre llenar los datos tal como se muestra en la imagen de ejemplo, el usuario tiene que llenarlo con su email completo. Observe que ahí dice el puerto 587, pruebe primero así, y en caso de que obtenga errores, cambie el puerto por el 465. En clave (contraseña) tiene que poner su contraseña de su cuenta gmail. También tiene que activar STARTTLS

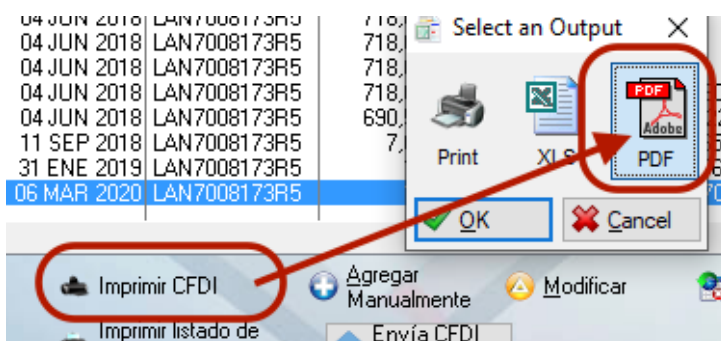


Una vez configurado ya podrá hacer el envío de CFDIs.

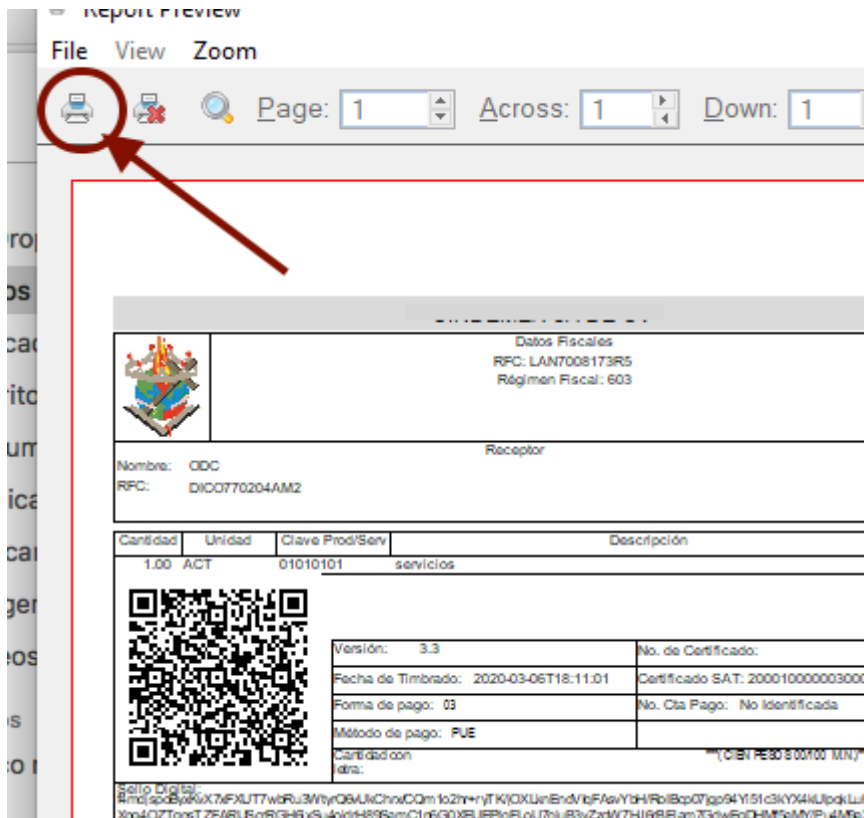
Envío de CFDI por eMail

Nota importante: El CFDI tiene que estar timbrado para que exista el archivo XML y además debió haber generado el archivo PDF del mismo.

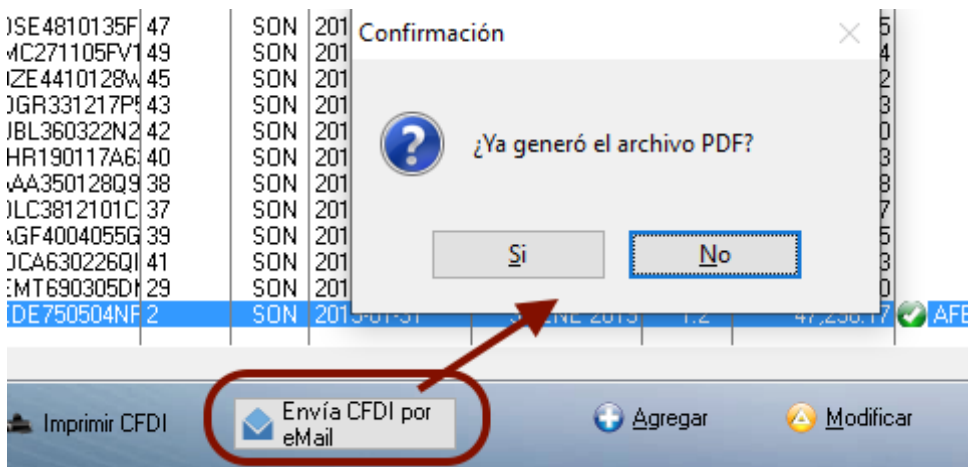
Para generar el archivo PDF, Seleccione el CFDI deseado el cual debe estar ya Timbrado, presione el botón Imprimir CFDI y en las opciones elija PDF



Una vez que se encuentre en la vista previa presionar el icono de la impresora en la parte superior izquierda para que se genere el archivo PDF.



Una vez hecho esto ya podrá enviarse el email. Para enviar el eMail con el CFDI, presione el botón que dice Envía CFDI por eMail, se abrirá una ventanita con la pregunta ¿Ya generó el archivo PDF?



Si usted ya hizo los pasos previamente descritos entonces presione SI, y se abrirá una ventana lista para enviar el eMail. En esta ventana se muestra el Asunto del mensaje así como el texto del mensaje, y los archivos adjuntos (XML y PDF) que van en el mismo. En la parte superior se mostrará la dirección de correo electrónico del destinatario principal, y un campo para una dirección adicional para enviar copia.

Nota: Para que sea posible enviar CFDIs ya timbrados por correo, el programa permitirá que se le escriba manualmente el email del destinatario a medida que los nuevos comprobantes ya se llenan con el campo de email del Receptor del CFDI.

Enviar eMail

Para: **Aquí ira el email del destinatario**

Con Copia a:

Asunto: Su Comprobante IN29, Envío de CFDI para ODC

Mensaje: Adjuntos encontrará los archivos XML y PDF del CFDI correspondiente al comprobante IN29 Generada al RFC ODC

Lista de adjuntos: CFDI.s\IN29-LAN7008173R5-06-MAR-2020.XML,CFDI.s\IN29-LAN7008173R5-06-MAR-2020.pdf

Enviar eMail

Para que esto suceda (que en los nuevos CFDIs ya aparezca el email) será necesario que se llenen los nuevos campos de eMail que se crearon en varias tablas en el software, que son las siguientes:

1. En los Datos de las Iglesias, llenarle a cada iglesia el email del Pastor
2. En los Datos de los Ministros eméritos y viudas, llenarle el email de cada uno
3. En los Datos del Distrito, llenar el eMail del Obispo
4. En los Datos del Distrito, en la sección de Datos fiscales de Tegral llenar el eMail de TEGRAL
5. En los Datos de los Empleados de Nómina llenarle el eMail de cada empleado
6. En los Datos de los Receptores de CFDis de Ingresos llenarle el eMail de cada receptor, este catálogo de receptores se abre al crear un nuevo CFDI de Ingresos, en el botón Otros Receptores (ver imagen siguiente)

CFDI de Ingresos

Serie: IN Folio:

Nombre Emisor:

RFC Emisor:

Fecha:

UUID (Folio Fisca):

Método De Pago:

Forma De Pago:

Lugar de Expedición:

Carga Datos de TEGRAL

Buscar otro Receptor

Receptores de CFDI

Por RFC Por Razón Social

IDU nico	Razón Social	RFC	e Mail	Domicilio Receptor	Municipio Receptor
1	ODC	DICO770204AM	info@othonieldiaz.com		

Para cualquier duda o comentario respecto a estas funciones escribir a info@jrsoftware.com.mx